



Omsorgsplan

Omsorgsplanen træder i stedet for en mere traditionel "sorg og krise plan". Når livet gør ondt, er det hos vores nærmeste, vi henter den bedste støtte. Sådan er det for os voksne, og sådan bør det også være for vores børn.

En ofte anvendt, men ikke særlig anvendelig frase er: "Sig bare til, hvis der er brug for hjælp". Men nogle gange kræver det en aktiv indsats at hjælpe den, som har brug for det. Man skal handle og spørge direkte, om det man ønsker svar på, og tilføje: Hvordan kan vi bedst hjælpe jer?

Denne plan er lavet dels for at sikre, at en række på forhånd fastlagte handlinger finder sted på initiativ fra skolens ledelse og medarbejdere, dels som en støtte for skolens medarbejdere til at give den enkelte tryghed til at handle. Kommunikation er vigtig, derfor gælder det overordnet, at den der erfarer noget, som vedkommer omsorgsplanen, hurtigst muligt orienterer ledelsen. Husk også, at enhver situation er forskellig, så man skal altid bruge ens sunde fornuft. Planen her skulle dog gerne sikre handlemuligheder i en svær situation.

For at tage del i omsorgen kræves ikke et overmenneske, kun et medmenneske. Alle kan hjælpe.

Planen er delt op i 4 hovedområder:

- 1: Ved skilsmisse, alvorlig sygdom, kaossituationer o.l.
- 2: Hvis et barn/medarbejder mister - i nærmeste omgangskreds/familie
- 3: Hvis skolen mister en elev
- 4: Hvis skolen mister en ansat



Ved skilsmisse, alvorlig sygdom, kaossituationer o.l.

Så snart man bliver opmærksom på ovenstående, orienteres teamlærerne. teamlærerne er forpligtet på, at ledelsen samt alt relevant personale omkring barnet orienteres, hvis det er relevant i situationen. En skilsmisse kan fx forløbe på mange forskellige måder.

Teamlærerne, evt. sammen med andre ressourcepersoner kontakter hjemmet for at finde ud af:

- Hvad der skal gøres?
- Hvem og hvordan der skal orienteres - med anvisning på en evt. orientering af kammerater, evt. skriftligt?
- Det bør overvejes i hvilket omfang, forældrene skal medvirke i orienteringen af klassen?
- Skolens sikrer en dialog om opfølgende møder med forældre og mellem teamlærere og elev.
- Der kan overvejes, hvorvidt andre relevante aktører skal inddrages.

Teamlærerne sørger for opfølgning samt løbende orientering af ledelsen og den relevante personalegruppe.



Hvis et barn mister - i nærmeste familie/omgangskreds

Når ovenstående erfare, orienteres teamlærerne. Teamlærerne er forpligtet på, at ledelsen, alt relevant personale omkring barnet orienteres.

Teamlærerne, evt. sammen med andre ressourcepersoner kontakter hjemmet for at finde ud af:

- Hvad der skal gøres?
- Hvem og hvordan der skal orienteres (evt. skriftligt fra ledelsen - aftales med hjemmet)?
- Hvilken funktion skolen skal have?

Følgende overvejes:

- Besøg i hjemmet.
- Deltagelse i begravelse - lærere/pædagoger/klasse.
- Blomster/krans fra kammerater/lærere/pædagoger/skolen.
- Besøge gravsted.
- Der kan overvejes hvorvidt præsten eller PPR kan inddrages.

Sker dødsfaldet i ferier, gennemføres det, der er relevant og muligt efter skolestart. Ved dødsfald i allernærmeste familie kontakter ledelsen klasseteamet så hurtigt som muligt.

Teamlærerne sørger for opfølgning samt løbende information af ledelsen og den relevante personalegruppe.

Hvis en medarbejder mister - i nærmeste familie/omgangskreds

- Medarbejderen orienterer ledelsen i det omfang, medarbejderen ønsker det.
- Ledelsen aftaler nærmere med medarbejderen, hvad der skal sættes i værk.
- Teamet bakker op om tiltagene og drager omsorg for medarbejderen.



Hvis skolen mister en elev

Når ovenstående erfare, orienteres teamlærerne. Teamlærerne er forpligtet på, at ledelsen, og alt relevant personale omkring barnet orienteres.

Klassen orienteres af teamet og ledelsen inden en evt. mindehøjtidelighed. Det vurderes om øvrige klasser skal informeres inden hele skolen informeres. Teamet har klassen hele dagen. Ingen af klassens elever må være alene eller gå hjem til et tomt hus, uden at forældrene er kontaktet.

Teamlærerne, evt. sammen med andre ressourcepersoner kontakter hjemmet for at finde ud af:

- Hvad der skal gøres?
- Hvem og hvordan der skal orienteres (evt. skriftligt fra ledelsen - aftales med hjemmet)?
- Hvilken funktion skolen skal have?

Følgende overvejes:

- Skolepsykolog til stede på skolen.
- Besøg i hjemmet.
- Afholdelse af mindehøjtidelighed på skolen.
- Flagning.
- Deltagelse i begravelse - lærere/pædagoger/ledelse/klasse.
- Blomster/krans fra kammerater/skole.
- Besøge gravsted.

Sker dødsfaldet i ferier, gennemføres det, der er relevant og muligt efter skolestart. Ledelsen kontakter klasseteamet så hurtigt som muligt.

Teamlærerne sørger for opfølgning samt løbende information af ledelsen og den relevante personalegruppe.



Hvis skolen mister en medarbejder (eller meget alvorlig livstruende sygdom)

Når ovenstående erfare, orienteres ledelsen. Ledelsen orienterer skolens personale. Ledelsen og teamet orienterer berørte klasser og vurderer i hvilket omfang øvrige klasser, skal orienteres inden en mindehøjtidelighed.

Ledelsen kontakter efterlevende for at afklare:

- Videre forløb
- Hvilken funktion skolen evt. kan have (evt. skriftlig meddelelse fra ledelsen til alle hjem)?

Følgende overvejes:

- Skolepsykolog til stede på skolen.
- Særlige foranstaltninger for berørte klasser på dagen.
- Besøg i hjemmet.
- Afholdelse af mindehøjtidelighed på skolen.
- Flagning.
- Deltagelse i begravelse - personale/elever.
- Blomster/krans fra elever/kolleger/skole/forvaltning.
- Besøge gravsted.

Sker dødsfaldet i ferier, gennemføres det, der er relevant og muligt efter skolestart. Ledelsen forsøger at kontakte al personale.